

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Дальневосточный центр содействия
повышению безопасности дорожного движения
«Главная дорога»
от 12 ноября 2019 года № 12/11/19

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Дальневосточный центр содействия
повышению безопасности дорожного движения
«Главная дорога»
(новая редакция)



Российская Федерация
Приморский край
г. Владивосток
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Дальневосточный центр содействия повышению безопасности дорожного движения «Главная дорога», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате реорганизации путём слияния Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования школа безопасного вождения «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» и Учреждения дополнительного образования детско-юношеский автоклуб «ПРИМОРЕЦ» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных положениями настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Дальневосточный центр содействия повышению безопасности дорожного движения «Главная дорога»;

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО ДЦСП БДД «Главная дорога»;

Логотип (эмблема) Учреждения



Описание логотипа: Внешний контур и вид логотипа дублирует изображение дорожного знака «Главная дорога», соответственно основная часть названия учреждения. По периметру логотипа указывается сокращенное название образовательного учреждения. Буква «Е» в центре логотипа обозначает, что в образовательном учреждении так же применяется дистанционная форма обучения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 690021, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гульбиновича, д. 29/2-77.

1.4. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Дальневосточный центр содействия повышению безопасности дорожного движения «Главная дорога» является полным правопреемником следующих юридических лиц:

1.4.1. Частного учреждения дополнительного образования детско-юношеский автоклуб «ПРИМОРЕЦ»

1.4.2. Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования школа безопасного вождения «ГЛАВНАЯ ДОРОГА»

1.5. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение входящие в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за границей государства юридические акты (сделки) с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством.

2.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

2.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательного процесса.

3.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности и получения профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

3.3. Для достижения целей указанных в п.3.2. настоящего Устава Учреждение решает следующие задачи:

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический и профессиональный опыт;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

3.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации учебных курсов подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, лекций, семинаров, практических занятий;
- Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- Привлекать на благотворительной основе средства, в т.ч. бюджетные, для финансирования своих работ, программ;
- Участвовать в Программах поддержки граждан, нуждающихся в социальной помощи или защите, которым предусмотрена полная или частичная компенсация государством, расходов на получение дополнительного образования.
- Организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- Создавать организации, обладающие правами юридического лица;
- Проводить научные исследования и разработки;
- Производить разработку программного обеспечения и консультирование в этой сфере;

- Оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся и гражданам по проблемам, связанным с обучением и нештатной обстановкой заставшей гражданина за рулем Т/С;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Распространять информацию о своей деятельности;
- Осуществлять техническое обслуживание, ремонт, переоборудование автотранспортных средств занятых в учебном процессе, предназначенных для использования в учебном процессе;
- Осуществление деятельности и оказание услуг (платных, на договорной основе) в области обучения техническому обслуживанию, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замены запчастей.

3.5. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tb», «Tm», «M», подкатегории «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»;
- переподготовка водителей транспортных средств: с «В» на «С», с «В» на «C1», с «В» на «D», с «В» на «D1», с «С» на «В», с «С» на «B1», с «С» на «D», с «С» на «D1», с «D» на «В», с «D» на «B1», с «D» на «С», с «D» на «C1»;
- повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "М", "А", «В», «С», «D», подкатегорий "A1", "B1", «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией;
- программы ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;
- программы подготовки (переподготовки) мастеров производственного обучения вождению;
- программы подготовки (переподготовки) преподавателей теоретических предметов;
- программа обучения водителей самоходных машин;
- программа обучения правилам перевозки опасных грузов;
- программа повышения квалификации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования: «Начальная контраварийная подготовка», «Активная безопасность водителей», «Тестирование профессионального мастерства», «Контраварийная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «BE», «CE», «М», подкатегории «A1», «B1», «C1», «C1E»;

3.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Собственником.

4.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов принятых (утвержденных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении проводится по расписанию, утвержденному Директором.

4.5. Образовательные услуги в Учреждении платные.

4.6. Обучение в Учреждении может осуществляться по дистанционной, очно-заочной, очной формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства, в соответствии с действующими учебными планами и программами.

4.7. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения курсантами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления

иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора (соглашения) с вышеперечисленными организациями.

4.8. Учреждение вправе применять электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Учреждением и различными форм собственности и организационно – правовых форм.

4.10. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Учреждением совместно с Заказчиком образовательных услуг.

4.11. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям с заключением двустороннего договора и предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.12. Право на управление транспортными средствами предоставляется с возраста, определенным нормативными правовыми документами. При отсутствии запрета в нормативно правовых актах и положительном решении Госавтоинспекции МВД России допускается обучение на определенные категории с 16ти лет. На некоторые категории и подкатегории допускается обучение и сдача экзамена с 17ти лет, при обязательном условии получения водительского в 18 лет. Прочими возрастными ограничениями руководствоваться согласно нормативно правовых документов.

4.12.1. Учреждение вправе проводить теоретическое и практическое обучение детей и подростков по специализированной программе на закрытых площадках (автодромах), автогородках с 10 лет.

4.13. Учреждение может проводить обучение на управление транспортными средствами всех категорий и подкатегорий законодательно утвержденных в Российской Федерации. Так же Учреждение вправе проводить переподготовку и повышение мастерства водителей транспортных средств.

4.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения (или уполномоченным лицом). При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Также при приеме в Учреждение граждане имеют право ознакомиться с лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.15. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в количестве наиболее целесообразном для Лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

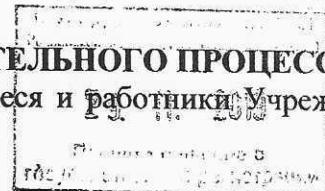
4.16. Учебный процесс может осуществляться в течении всего календарного года. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, круглый год в пределах недели с 8 до 22 часа. Общая продолжительность обучения определяется учебными планами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями не менее 10 минут.

4.17. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники).

5.2. Обучающиеся (курсанты) имеют право:



- на уважение собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, преподаваемыми в Учреждении;

Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги предоставляемые Учреждением.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Работники учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.6. Работники обязаны соблюдать требования Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у курсантов самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.

На основании Договора купли-продажи объекта бизнеса №2210/01 от 22 октября 2019 г., заключенного между Чирковым Олегом Сергеевичем и Зубалевич Владимиром Владимировичем, единственным Собственником Учреждения является **Чирков Олег Сергеевич**. Учредителем Учреждения является Зубалевич Владимир Владимирович.

6.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания, контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана (план финансово – хозяйственной деятельности) Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение смет и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

23.11.2019

- решение вопроса о создании других юридических лиц Учреждением определение порядка приема в состав участников учреждения, исключения из них, об участии в других юридических лицах;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.3. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

6.4. Все решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно в виде ~~распоряжений~~ (приказов).

6.5. Текущее руководство деятельностью осуществляет Директор, который подотчетен Собственнику Учреждения и назначается сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения имеет право работать на условиях совместительства.

6.6. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и положением об оплате труда (при наличии) в рамках сметы (бюджета);

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует оперативный бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- формирует финансовый план (план финансово – хозяйственной деятельности), а так же сметы Учреждения для их утверждения Собственником;

- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

6.7. В учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

6.8. Состав педагогического совета утверждается Директором. В педагогический совет должно входить не менее трех человек. В состав педагогического совета может входить Директор учреждения и все педагогические работники с кем заключен трудовой договор. Педагогический совет возглавляется председателем педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием в случае если за них проголосует квалифицированное большинство (2/3) присутствующих. Педагогический совет имеет кворум, если в нем участвует более половины от его состава.

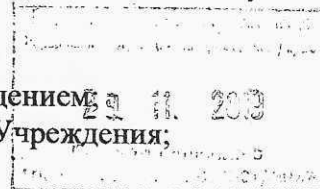
6.9. Функции педагогического совета – осуществлять оценку и согласование проектов методических материалов Учреждения. Оценка и согласование проектов методических материалов Учреждения проводится до их утверждения только в том случае, если Директор дал задание об этом педагогическому совету.

6.10. Педагогический совет созывается не реже одного раза в год. Функции по организации Педагогического совета осуществляет Директор.

6.11. Общее собрание работников создается для реализации прав работников на участие в управлении Учреждением.

Задачами Общего собрания работников являются:

- представление интересов работников в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы работников в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав работников;



В общее ~~собрание~~ работников входят все работники с кем заключен трудовой договор. Общее ~~собрание~~ работников взаимодействует с органами управления Учреждения в рамках своей ~~компетенции~~, установленной настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и ~~исключительной~~ собственностью Собственника и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Для достижения уставных целей Собственник вправе передавать Учреждению в оперативное управление иное недвижимое, движимое имущество.

7.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказывает ~~наличные~~ образовательные услуги;
- выпускает и реализует полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную, аудио, видео и цифровую продукцию, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения;
- разрабатывать и изготавливать изделия и оборудование для транспортных средств, производить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

7.4. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах также являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках целей учреждения;
- доходы от деятельности указанные в п.3.4 и 7.3;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых оно было создано;
- кредитные (заемные) средства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Учреждение несет полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащим основным задачам Учреждения.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- ~~иные~~ локальные акты (регламенты, положения и т.д.).

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника.

9.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, имеющему вещные права на это имущество, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации, иными правовыми актами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Уставе утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

29.11.2009

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 06 декабря 2016 г., учётный
номер 2514040415.

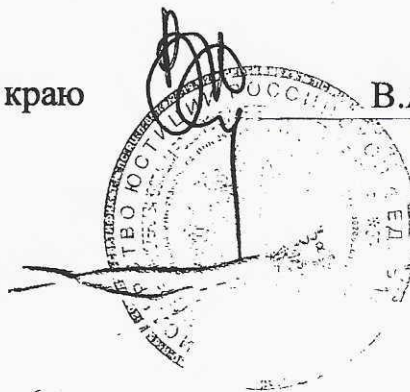
Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 14 декабря 2016 г., ОГРН
1162500051944.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
11 декабря 2019 г. за № 2192500055735.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«18» декабря 2019 года



В.А. Храбров